

1. [Numérisation d'un document](#)
2. [Vider la mémoire de l'imprimante](#)
3. [Aide à distance](#)
4. [Envoyer à la CPAM une Feuille de Soins numérisée](#)

1. Numériser un document

1.1 Numériser à partir d'une touche de l'imprimante

Sur l'imprimante, cliquez sur la touche concernée, et suivez les instructions qui vous sont données par le logiciel de l'imprimante.

→A noter que cette fonction n'est pas possible avec l'imprimante HP Envy 6039e

1.2 Numériser à partir du logiciel HP Smart (voici l'icône :

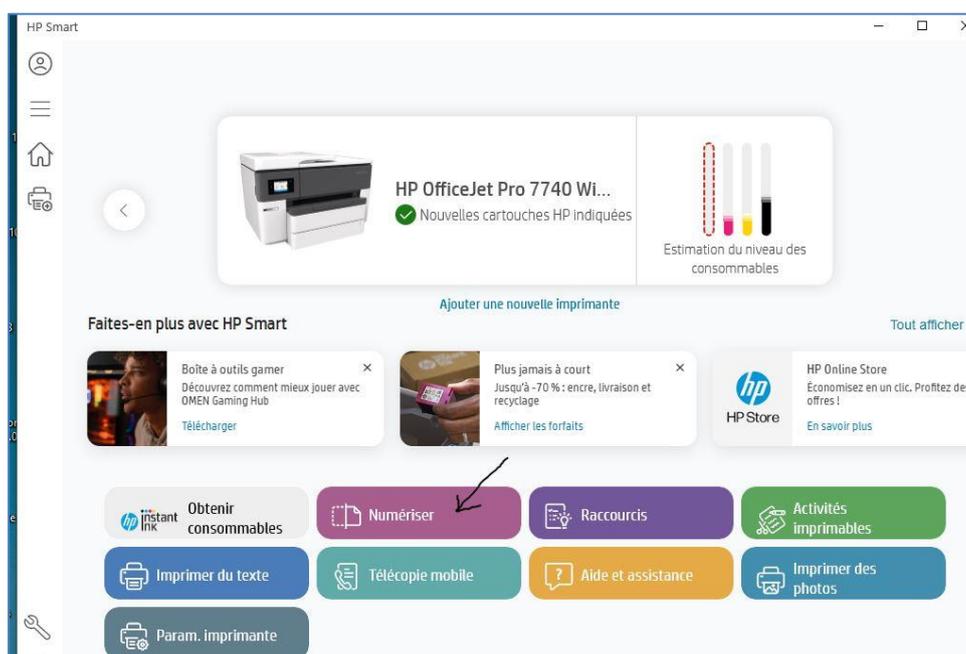


1.2.1 Vous devez évidemment avoir une imprimante HP et vous avez bien évidemment installé ce logiciel HP Smart sur l'ordinateur.

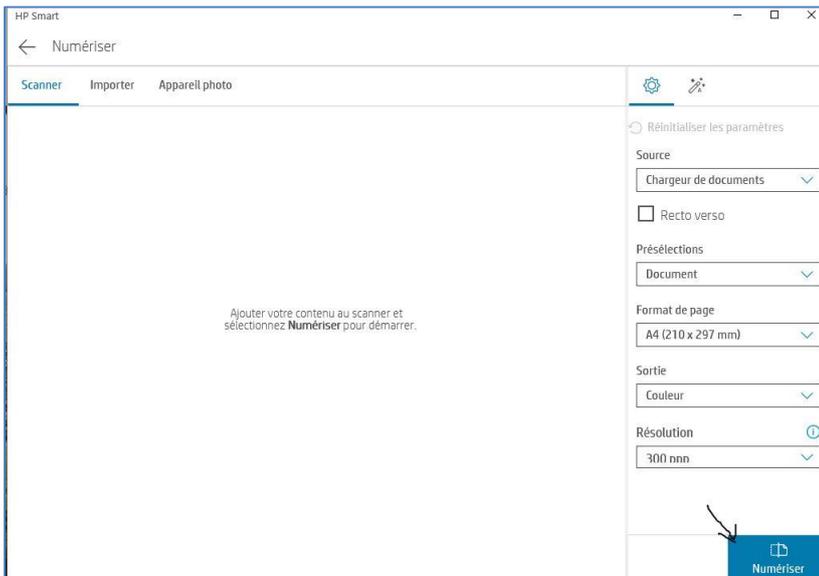
Si vous avez une icône <HP Smart> sur votre bureau, double-cliquez dessus pour lancer le logiciel.

Si vous n'avez pas d'icône, recherchez ce logiciel sur l'ordinateur : placez le curseur de votre souris dans la zone de recherche de windows , c'est marqué : <Taper ici pour rechercher> ou <Rechercher> et rentrez HPSmart, son nom <HP Smart Application> doit apparaître, cliquez dessus et le logiciel est lancé. Si le nom n'apparaît pas, c'est que le logiciel n'est pas installé, alors installez-le.

1.2.2 Utilisation du logiciel HP Smart



Cliquez sur le bouton <Numériser>



Laissez les options affichées (si elles ne vous conviennent pas, vous pouvez les changer)

Insérer le document à numériser dans l'imprimante et du bon côté.

Cliquez sur le bouton <Numériser> : l'imprimante se met en route, numérise et affiche le résultat. Si ce n'est pas bon, faites-marche arrière (cliquez sur la flèche en haut à gauche de l'écran)

Si c'est OK, cliquez sur le bouton <Enregistrer> qui s'affiche en bas à droite de l'écran.



Nom du Fichier

Vous pouvez donner un nom à ce document ou laissez celui qui est proposé

Type de fichier

Vous pouvez décider de créer une photo ou un fichier PDF (laissez PDF)

Compression

Laissez la solution proposée

Et Cliquez sur <Enregistrer> : il faut alors choisir le dossier (sélectionnez le dossier <Documents>) dans lequel sera stocké le document (et s'en rappeler), laissez le nom qui a été proposé (et s'en rappeler).

Ce nouveau document est maintenant disponible à l'envoi par mail ou autre destination.

2. Vider la mémoire de l'imprimante

2.1 Avant de démarrer l'imprimante, il est parfois nécessaire de vérifier que vous n'avez pas envoyé plusieurs fois la même page ou le même document à imprimer, il faut donc faire le ménage.

Taper dans la barre <Rechercher> de windows : imprimantes et scanners

Cliquez sur <Imprimantes et scanners>

Sélectionnez dans la liste votre imprimante dont vous vous servez puis Cliquez sur <Ouvrir la file d'attente>.

Dans la petite fenêtre qui s'affiche, sélectionnez <Imprimante> puis <Annulez tous les documents>

3. Aide à distance

Vous avez la possibilité de vous faire aider à distance avec l'aide d'un logiciel.

Vous pouvez télécharger TeamViewer (<https://www.teamviewer.com/fr/>) ou AnyDesk (<https://anydesk.com/en>) ou tout autre logiciel du moment que votre dépanneur ait le même.

3.1 Si vous exécutez TeamViewer, il peut y avoir différentes fenêtres qui s'ouvrent, il faut les ignorer, celle qui est intéressante est celle qui affiche un gros numéro et un mot de passe ; ce sont ces deux éléments qu'il faudra donner à votre dépanneur à distance.

3.2 Si vous exécutez AnyDesk, un gros numéro s'affiche; c'est cet élément qu'il faudra donner à votre dépanneur à distance.

4. Feuille de soins

Hé oui, plutôt hé non, la Caisse Primaire d'Assurance Maladie n'accepte pas, à ce jour, l'envoi d'une feuille de soins numérisée. Envoyez donc votre feuille de soins 'papier' à l'adresse :

CPAM de l'Eure
27030 EVREUX Cedex

Pour voir sur le site de la CPAM s'il y a des nouveautés :

<https://www.ameli.fr/eure/assure/adresses-et-contacts/l-envoi-d-un-document/envoyer-une-feuille-de-soins>